

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gmina Krokowa ul.Żarnowiecka 29 84-110 KROKOWA Numer identyfikacyjny REGON 191675528	BILANS jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego sporządzony na dzień 31-12-2024 r.	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Gdańsku
		Wysłać bez pisma przewodniego wersja robocza

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	183 493 366,36	203 077 811,87	A Fundusz	196 429 777,73	211 754 370,94
A.I Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	A.I Fundusz jednostki	173 402 309,81	200 514 471,81
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	177 862 782,92	197 421 117,47	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	23 027 467,92	11 239 899,13
A.II.1 Środki trwałe	155 569 228,85	176 013 275,16	A.II.1 Zysk netto (+)	56 403 869,21	53 370 140,66
A.II.1.1 Grunty	9 404 332,62	9 198 957,62	A.II.2 Strata netto (-)	-33 376 401,29	-42 130 241,53
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	201 525,00	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	142 699 651,70	163 901 663,51	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	268 140,97	189 974,66	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	2 136 860,56	1 982 539,49	C Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
A.II.1.5 Inne środki trwałe	1 060 243,00	740 139,88	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	15 418 320,93	22 094 309,06
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	22 293 554,07	21 407 842,31	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	15 139 439,69	21 869 340,66
A.III Należności długoterminowe	220 357,44	224 968,40	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	715 964,47	744 900,08
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	5 410 226,00	5 431 726,00	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	1 673 815,86	2 769 597,31
A.IV.1 Akcje i udziały	5 410 226,00	5 431 726,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	547 206,87	747 288,75
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	1 481 720,39	1 897 822,99

SKARBNIK GMINY

Anna Nowak
Anna Nowak
(główny księgowy)

BeSTia

2025-04-29

(rok, miesiąc, dzień)

wersja robocza

WÓJT

Adam Śliwicki
Adam Śliwicki
(kierownik jednostki)

A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	9 840 023,03	13 886 152,53
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	347 746,50	353 716,88
B Aktywa obrotowe	28 354 732,30	30 770 868,13	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	988 332,09
B.I Zapasy	74 364,12	19 396,03	D.II.8 Fundusze specjalne	532 962,57	481 530,03
B.I.1 Materiały	11 384,31	10 783,13	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	273 054,40	316 445,91
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	259 908,17	165 084,12
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	62 979,81	8 612,90	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	278 881,24	224 968,40
B.II Należności krótkoterminowe	27 566 179,34	29 158 967,65			
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	9 452,00	189 251,27			
B.II.2 Należności od budżetów	0,00	0,01			
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
B.II.4 Pozostałe należności	27 550 442,84	28 969 361,82			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	6 284,50	354,55			
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	714 188,84	1 592 504,45			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	712 817,04	1 592 170,85			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
B.III.4 Inne środki pieniężne	1 371,80	333,60			
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00			
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			

SKARBNIK GMINY

Anna Nowak
Anna Nowak

(główny księgowy)

2025-04-29

(rok, miesiąc, dzień)

wersja robocza

WÓJT

Adam Śliwicki
Adam Śliwicki

(kierownik jednostki)

BeSTia

B.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
Suma aktywów	211 848 098,66	233 848 680,00	Suma pasywów	211 848 098,66	233 848 680,00

SKARBNIK GMINY

Anna Nowak
Anna Nowak

(główny księgowy)

BeSTia

2025-04-29

(rok, miesiąc, dzień)
wersja robocza

WOJT

Adam Sliwicki
Adam Sliwicki

(kierownik jednostki)

SKARBNIK GMINY

Anna Nowak

(główny księgowy)

2025-04-29

(rok, miesiąc, dzień)

wersja robocza

WÓJT

Adam Śliwicki

(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gmina Krokowa ul. Żarnowiecka 29 84-110 KROKOWA	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) sporządzony na dzień 31-12-2024 r.	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Gdańsku	
Numer identyfikacyjny REGON 191675528		Wysłać bez pisma przewodniego wersja robocza	
	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego	
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	91 393 939,02	92 411 418,12	
A.I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	713 283,54	780 066,72	
A.II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00	
A.III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00	
A.IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00	
A.V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00	
A.VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych	90 680 655,48	91 631 351,40	
B. Koszty działalności operacyjnej	73 211 239,02	85 510 867,69	
B.I. Amortyzacja	9 686 444,72	9 643 431,49	
B.II. Zużycie materiałów i energii	5 354 132,85	5 654 442,64	
B.III. Usługi obce	12 176 840,92	16 329 364,68	
B.IV. Podatki i opłaty	876 649,02	882 249,57	
B.V. Wynagrodzenia	23 970 508,11	30 424 763,33	
B.VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	6 741 259,91	8 680 287,41	
B.VII. Pozostałe koszty rodzajowe	995 926,88	712 373,73	
B.VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00	
B.IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu	6 775 446,21	9 147 879,84	
B.X. Pozostałe obciążenia	6 634 030,40	4 036 075,00	
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)	18 182 700,00	6 900 550,43	
D. Pozostałe przychody operacyjne	10 488 853,33	9 425 514,83	
D.I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	5 803 620,30	4 868 322,24	
D.II. Dotacje	0,00	0,00	
D.III. Inne przychody operacyjne	4 685 233,03	4 557 192,59	
E. Pozostałe koszty operacyjne	3 261 763,34	2 906 450,19	

SKARBNIK GMINY
główny księgowy
Anna Nowak

2025-04-23
rok, miesiąc, dzień
wersja robocza

WÓJT
kierownik jednostki
Adam Śliwicki

E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	3 261 763,34	2 906 450,19
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	25 409 789,99	13 419 615,07
G.	Przychody finansowe	466 608,51	417 193,38
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II.	Odsetki	466 608,51	417 193,38
G.III.	Inne	0,00	0,00
H.	Koszty finansowe	2 844 914,98	2 596 909,32
H.I.	Odsetki	2 844 496,75	2 591 552,49
H.II.	Inne	418,23	5 356,83
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	23 031 483,52	11 239 899,13
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	4 015,60	0,00
L.	Zysk (strata) netto (I-J-K)	23 027 467,92	11 239 899,13

SKARBNIK GMINY

 Anna Nowak

główny księgowy

2025-04-23

rok, miesiąc, dzień

WOJT

Adam Śliwicki

kierownik jednostki

SKARBNIK GMINY

główny księgowy
Anna Nowak

BeSTia

2025-04-23

rok, miesiąc, dzień

wersja robocza

WÓJT

Adam Śliwicki

kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gmina Krokowa ul. Żarnowiecka 29 84-110 KROKOWA	Zestawienie zmian w funduszu jednostki sporządzone na dzień 31-12-2024 r.	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Gdańsku	
Numer identyfikacyjny REGON 191675528		Wysłać bez pisma przewodniego wersja robocza	
	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego	
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)	165 753 698,43	173 402 309,81	
I.1. Zwiększenie funduszu (z tytułu)	180 763 888,23	189 222 399,57	
I.1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły	54 497 329,12	56 403 869,21	
I.1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe	92 065 939,26	102 946 706,77	
I.1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0,00	0,00	
I.1.4. Środki na inwestycje	27 093 639,78	27 309 626,43	
I.1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00	
I.1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	1 235 877,10	46 895,88	
I.1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00	
I.1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00	
I.1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00	0,00	
I.1.10. Inne zwiększenia	5 871 102,97	2 515 301,28	
I.2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	173 115 276,85	162 110 237,57	
I.2.1. Strata za rok ubiegły	41 742 690,55	33 376 401,29	
I.2.2. Zrealizowane dochody budżetowe	94 950 088,04	96 686 241,68	
I.2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0,00	0,00	
I.2.4. Dotacje i środki na inwestycje	30 329 557,67	31 444 095,91	
I.2.5. Aktualizacja środków trwałych	0,00	0,00	
I.2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	280 385,92	267 947,00	
I.2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	47 332,88	0,00	
I.2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00	
I.2.9. Inne zmniejszenia	5 765 221,79	335 551,69	
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	173 402 309,81	200 514 471,81	

SKARBNIK GMINY

Anna Nowak
główny księgowy

2025-04-29
rok, miesiąc, dzień

WÓJT
kierownik jednostki
Adam Siliwicz

III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	23 027 467,92	11 239 899,13
III.1.	zysk netto (+)	56 403 869,21	53 370 140,66
III.2.	strata netto (-)	-33 376 401,29	-42 130 241,53
III.3.	nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV.	Fundusz (II+,-III)	196 429 777,73	211 754 370,94

SKARBNIK GMINY

 Anna Nowak

główny księgowy

2025-04-29
 rok, miesiąc, dzień

WÓJT

 Adam Śliwicki
 kierownik jednostki

SKARBNIK GMINY
Anna Nowak

główny księgowy

2025-04-29

rok, miesiąc, dzień

WÓJT
Adam Śliwiecki

kierownik jednostki

Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego

[illegible]

3.	sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne jednostek wymienionych w pkt 1.1									
	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji): Urząd Gminy w Krokowej Księgi rachunkowe Urzędu Gminy Korkowa prowadzone są w siedzibie Urzędu Gminy w Krokowej, ul. Żarnowiecka 29, 84-110 Krokowa. Rokiem obrotowym jest okres roku budżetowego, czyli rok kalendarzowy od 1 stycznia do 31 grudnia. Najkrótszym okresem sprawozdawczym są poszczególne miesiące, w których sporządza się deklarację ZUS i deklarację o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz sprawozdania budżetowe na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej. Księgi rachunkowe jednostki prowadzone są za pomocą programu komputerowego. Obejmują zbiory zapisów księgowych, obrotów i sald, które tworzą dziennik, księgę główną, księgi pomocnicze, zestawienia: obrotów i sald księgi głównej oraz sald kont ksiąg pomocniczych, wykaz składników aktywów i pasywów (inwentarz). Księgi rachunkowe prowadzi się w celu uzyskania odpowiednich danych wykorzystywanych do sporządzenia sprawozdań budżetowych, finansowych, statystycznych i innych oraz rozliczeń z budżetem państwa i z ZUS, do których jednostka została zobowiązana. Do prowadzenia ksiąg rachunkowych wykorzystywany jest program komputerowy FK. Producent: Firma TenSoft Sp. z o.o. ul. Katowicka 50 Opole wersja 1.12.135 z późniejszymi zmianami. Zasady wyceny aktywów i pasywów Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych według niżej przedstawionych zasad. Przy wycenie majątku likwidowanych jednostek lub postawionych w stan likwidacji stosuje się zasady wyceny ustalone w ustawie o rachunkowości dla jednostek kontynuujących działalność, chyba że przepisy dotyczące likwidacji stanowią inaczej. Środki trwałe stanowiące własność Skarbu Państwa lub jst otrzymane nieodpłatnie, na podstawie decyzji właściwego organu, mogą być wycenione w wartości określonej w tej decyzji. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się (amortyzuje). Nie dokonuje się odpisów z tytułu trwałej utraty ich wartości. Odpisy umorzeniowo-amortyzacyjne ustala się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości. Wartości niematerialne i prawne nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, zaś otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji, a otrzymane na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia. Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej niż 10.000 zł podlegają umarzeniu na podstawie aktualnego planu amortyzacji. Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się: w przypadku zakupu – według ceny nabycia lub ceny zakupu, jeśli koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości, w przypadku wytworzenia we własnym zakresie – według kosztu wytworzenia, zaś w przypadku trudności z ustaleniem kosztu wytworzenia – według wyceny dokonanej przez rzeczoznawcę, w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości godziwej, w przypadku spadku lub darowizny – według wartości godziwej z dnia otrzymania lub w niższej wartości określonej w umowie o przekazaniu, w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego – w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu, w przypadku otrzymania środka na skutek wymiany środka niesprawnego – w wysokości wynikającej z dowodu dostawcy, z podaniem cech szczególnych nowego środka. Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza) wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy. Wartość początkowa środków trwałych i dokonane odpisy umorzeniowe nie podlegają aktualizacji zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.									

Należności długoterminowe to należności, których termin zapadalności przypada w okresie dłuższym niż 12 miesięcy, licząc od dnia bilansowego. Kwotę należności ustaloną na dzień bilansowy pomniejsza się o odpisy aktualizujące jej wartość zgodnie z zasadą ostrożności.

Długoterminowe aktywa finansowe to aktywa finansowe (rozumiane zgodnie z ustawą o rachunkowości jako inwestycje długoterminowe). Obejmują w szczególności akcje i udziały w obcych podmiotach gospodarczych oraz akcje i inne długoterminowe papiery wartościowe traktowane jako lokaty długoterminowe. Na dzień przyjęcia do ewidencji wyceniane są w cenie nabycia lub cenie zakupu, jeżeli koszty przeprowadzenia transakcji nie są istotne.

Udziały w jednostkach podporządkowanych wycenia się według zasad dla udziałów w innych jednostkach lub metodą praw własności (dla aktywów trwałych).

Należności krótkoterminowe to należności o terminie spłaty krótszym od jednego roku od dnia bilansowego. Wyceniane są w wartości nominalnej łącznie z podatkiem VAT, a na dzień bilansowy w wysokości wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, tj. w wysokości netto, czyli po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych.

Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej.

Krótkoterminowe aktywa finansowe to aktywa finansowe nabyte w celu odsprzedaży lub których termin wykupu jest krótszy od jednego roku od dnia bilansowego (np. akcje obce, obligacje obce, bony skarbowe i inne dłużne papiery wartościowe, m.in. weksle o terminie wykupu powyżej 3 miesięcy, a krótszym od 1 roku). Krótkoterminowe papiery wartościowe wycenia się na dzień bilansowy według ceny (wartości) rynkowej, ceny nabycia lub ceny (wartości) rynkowej, zależnie od tego, która z nich jest niższa, skorygowanej ceny nabycia w tym przypadku, kiedy dla danego składnika został określony termin wymagalności lub wartości godziwej dla tych, dla których nie istnieje aktywny rynek.

Zobowiązania w jednostce wycenia się w zależności od celu sprawozdawczego: w zakresie sprawozdania finansowego jednostki – według art. 28 ust. 1 pkt 8 i 8a ustawy o rachunkowości, w zakresie sprawozdawczego budżetowej – według rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu ustalania wartości zobowiązań zaliczanych do państwowego długu publicznego, długu Skarbu Państwa, wartości zobowiązań z tytułu poręczeń i gwarancji (Dz.U. Nr 57, poz. 366).

Przychody urzędu jest obejmują dochody budżetu jst nieujęte w planach finansowych innych samorządowych jednostek budżetowych. **Wynik finansowy** jednostki budżetowej ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 „Wynik finansowy”.

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wierzbucinie

Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości.

Księgi rachunkowe prowadzi się w języku polskim i walucie polskiej przy użyciu oprogramowania komputerowego firmy VULCAN. Rokiem obrotowym jest okres roku budżetowego, czyli rok kalendarzowy od 01 stycznia do 31 grudnia. Zamknięcie ksiąg rachunkowych polega na nieodwracalnym wyłączeniu możliwości dokonania zapisów księgowych w zbiorach tworzących zamknięte księgi.

Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych:

1. Wycena środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych:

Wycenia się je według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, lub wartości przeszacowanej. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne umarza się metodami określonymi powyżej.

2. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się:

a) książki i inne zbiory biblioteczne,

b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych,

c) odzież i umundurowanie,

d) meble i dywany,

e) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości mieszczącej się w przedziale do 10.000 zł, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu są umarzane w 100 % ich wartości w momencie oddania do używania.

3. Nie umarza się gruntów oraz dóbr kultury.

4. Składniki majątku o wartości nie przekraczającej 350 zł, ewidencjonuje się bezpośrednio w koszty działalności i nie podlegają ewidencji bilansowej i pozabilansowej.

Zapasy materiałów wycenia się w ciągu roku obrotowego i na dzień bilansowy według rzeczywistych cen zakupu. W odniesieniu do zapasu materiałów prowadzi się ewidencję ilościowo-wartościową. Ewidencja ilościowo - wartościowa musi być prowadzona w sposób umożliwiający ustalenie:

- a) obrotów materiałowych,
- b) stanu zapasów na koniec każdego miesiąca.

Rozchody zapasu materiałów wycenia się według rzeczywistych cen zakupu. Zapisy kartoteki uzgadniane są raz w miesiącu z zapisami zbiorczymi oraz okresowo ze stanem księgowym. Na dzień bilansowy stany tych materiałów zmniejszają koszty danego roku obrotowego, a zwiększają stany zapasów materiałów ogółem.

Szkola Podstawowa w Żarnowcu

Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości.

Księgi rachunkowe prowadzi się w języku polskim i walucie polskiej przy użyciu oprogramowania komputerowego firmy VULCAN. Rokiem obrotowym jest okres roku budżetowego, czyli rok kalendarzowy od 01 stycznia do 31 grudnia. Zamknięcie ksiąg rachunkowych polega na nieodwracalnym wyłączeniu możliwości dokonania zapisów księgowych w zbiorach tworzących zamknięte księgi.

Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych:

1. Wycena środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych .

Wycenia się je według cen nabycia lub kosztów wytworzenia , lub wartości przeszacowanej. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne umarza się metodami określonymi powyżej.

2. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się:

- a) książki i inne zbiory biblioteczne,
- b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych,
- c) odzież i umundurowanie,
- d) meble i dywany,

- e) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości mieszczącej się w przedziale do 10.000 zł, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu są umarzane w 100 % ich wartości w momencie oddania do używania.

3. Nie umarza się gruntów oraz dóbr kultury.

4. Składniki majątku o wartości nie przekraczającej 350 zł, ewidencjonuje się bezpośrednio w koszty działalności i nie podlegają ewidencji bilansowej i pozabilansowej.

Zapasy materiałów wycenia się w ciągu roku obrotowego i na dzień bilansowy według rzeczywistych cen zakupu. W odniesieniu do zapasu materiałów prowadzi się ewidencję ilościowo-wartościową. Ewidencja ilościowo - wartościowa musi być prowadzona w sposób umożliwiający ustalenie:

- a) obrotów materiałowych,

- b) stanu zapasów na koniec każdego miesiąca.

Rozchody zapasu materiałów wycenia się według rzeczywistych cen zakupu. Zapisy kartoteki uzgadniane są raz w miesiącu z zapisami zbiorczymi oraz okresowo ze stanem księgowym. Na dzień bilansowy stany tych materiałów zmniejszają koszty danego roku obrotowego, a zwiększają stany zapasów materiałów ogółem.

Zespół Żłobków Gminy Krokowa

Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości.

Księgi rachunkowe prowadzi się w języku polskim i walucie polskiej przy użyciu oprogramowania komputerowego firmy VULCAN. Rokiem obrotowym jest okres roku budżetowego, czyli rok kalendarzowy od 01 stycznia do 31 grudnia. Zamknięcie ksiąg rachunkowych polega na nieodwracalnym wyłączeniu możliwości dokonania zapisów księgowych w zbiorach tworzących zamknięte księgi.

Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych:

1. Wycena środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych .

Wycenia się je według cen nabycia lub kosztów wytworzenia , lub wartości przeszacowanej. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne umarza się metodami określonymi powyżej.

2. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się:

a) książki i inne zbiory biblioteczne,

b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych,

c) odzież i umundurowanie,

d) meble i dywany,

e) pozostałe środki trwałe (wypośażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości mieszczącej się w przedziale do 10.000 zł, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu są umarzane w 100 % ich wartości w momencie oddania do używania.

3. Nie umarza się gruntów oraz dóbr kultury.

4. Składniki majątku o wartości nie przekraczającej 350 zł, ewidencjonuje się bezpośrednio w koszty działalności i nie podlegają ewidencji bilansowej i pozabilansowej.

Zapasy materiałów wycenia się w ciągu roku obrotowego i na dzień bilansowy według rzeczywistych cen zakupu. W odniesieniu do zapasu materiałów prowadzi się ewidencję ilościowo-wartościową. Ewidencja ilościowo - wartościowa musi być prowadzona w sposób umożliwiający ustalenie:

a) obrotów materiałowych,

b) stanu zapasów na koniec każdego miesiąca.

Rozchody zapasu materiałów wycenia się według rzeczywistych cen zakupu. Zapisy kartoteki uzgadniane są raz w miesiącu z zapisami zbiorczymi oraz okresowo ze stanem księgowym. Na dzień bilansowy stany tych materiałów zmniejszają koszty danego roku obrotowego, a zwiększają stany zapasów materiałów ogółem.

Publiczne Przedszkole w Sławoszynie

Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości.

Księgi rachunkowe prowadzi się w języku polskim i walucie polskiej przy użyciu oprogramowania komputerowego firmy VULCAN. Rokiem obrotowym jest okres roku budżetowego, czyli rok kalendarzowy od 01 stycznia do 31 grudnia. Zamknięcie ksiąg rachunkowych polega na nieodwracalnym wyłączeniu możliwości dokonania zapisów księgowych w zbiorach tworzących zamknięte księgi.

Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych:

1. Wycena środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych .

Wycenia się je według cen nabycia lub kosztów wytworzenia , lub wartości przeszacowanej. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne umarza się metodami określonymi powyżej.

2. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się:

a) książki i inne zbiory biblioteczne,

b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych, c) odzież i umundurowanie, d) meble i dywany, e) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości mieszczącej się w przedziale do 10.000 zł, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu są umarzane w 100 % ich wartości w momencie oddania do użytkowania. 3. Nie umarza się gruntów oraz dóbr kultury. 4. Składniki majątku o wartości nie przekraczającej 350 zł, ewidencjonuje się bezpośrednio w koszty działalności i nie podlegają ewidencji bilansowej i pozabilansowej. Zapasy materiałów wycenia się w ciągu roku obrotowego i na dzień bilansowy według rzeczywistych cen zakupu. W odniesieniu do zapasu materiałów prowadzi się ewidencję ilościowo-wartościową. Ewidencja ilościowo - wartościowa musi być prowadzona w sposób umożliwiający ustalenie: a) obrotów materiałowych, b) stanu zapasów na koniec każdego miesiąca. Rozchody zapasu materiałów wycenia się według rzeczywistych cen zakupu. Zapisy kartoteki uzgadniane są raz w miesiącu z zapisami zbiorczymi oraz okresowo ze stanem księgowym. Na dzień bilansowy stany tych materiałów zmniejszają koszty danego roku obrotowego, a zwiększają stany zapasów materiałów ogółem.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krokowej Księgi rachunkowe Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krokowej prowadzone są w siedzibie GOPS 84-110 Krokowa ul. Wejherowska 3. Okresem obrachunkowym jest rok kalendarzowy rozpoczynający się od dnia 1 stycznia, kończący się w dniu 31 grudnia. Księgi rachunkowe zamyka się na dzień kończący rok obrotowy. W skład roku obrotowego wchodzi miesięczne, kwartalne, półroczne i roczne okresy sprawozdawcze. Po zakończeniu okresu sprawozdawczego sporządza się sprawozdania budżetowe zgodnie z przepisami o sprawozdawczości budżetowej. Na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych tj. na dzień 31 grudnia sporządza się bilanse według zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, jako jednostka budżetowa, sporządza bilans jednostkowy na podstawie własnych ksiąg rachunkowych. Bilans z wykonania budżetu sporządza się na podstawie własnych ksiąg rachunkowych w złotych i groszach. Bilans jednostkowy sporządza się w terminie 3 miesięcy od dnia zamknięcia ksiąg rachunkowych i przekazuje do Urzędu Gminy. Księgi rachunkowe GOPS prowadzone są przy użyciu komputera z wykorzystaniem programów informatycznych wspomagających ich prowadzenie z użyciem programu PROGMAN. Program komputerowy stosowany w GOPS w pełni zabezpiecza powiązanie poszczególnych zbiorów stanowiących księgi rachunkowe w jedną całość, która stanowi księgą główną, księgi pomocnicze, zestawienie obrotów i sald oraz dziennik. Dziennik umożliwia uzgodnienie jego obrotów z obrotami zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej. Ewidencja księgowa na kontach księgi głównej spełnia następujące zasady: - zasadę podwójnego księgowania - systematycznego i chronologicznego prowadzenia ewidencji na kontach księgi głównej - zapewnienia chronologicznego ujęcia zdarzeń gospodarczych oraz ich kolejną numerację, ciągłość liczenia sum zapisów oraz umożliwienia jednoznaczne powiązanie ze sprawdzonymi i zatwierdzonymi dowodami księgowymi Księgi rachunkowe Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej obejmują: - dziennik - konta księgi głównej służące do chronologicznego i systematycznego ujęcia wszystkich zdarzeń i operacji gospodarczych - konta ksiąg pomocniczych
---	--

Konta ksiąg pomocniczych prowadzi się dla:

- środków trwałych
- wartości niematerialnych i prawnych
- inwestycji
- rozrachunków z dostawcami i odbiorcami
- rozrachunków publicznoprawnych
- rozrachunków z pracownikami
- pozostałych rozrachunków
- odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych

Aktywa i pasywa jednostki wycenia się na dzień bilansowy w sposób następujący:

- 1) inwestycje rozpoczęte - według cen nabycia lub kosztów wytworzenia
 - 2) udziały w innych jednostkach i długoterminowe papiery wartościowe (lokaty) - według cen nabycia pomniejszonych o odpisy spowodowane trwałą utratą ich wartości
 - 3) środki trwałe z wyłączeniem gruntów oraz wartości niematerialne i prawne - według cen nabycia i kosztów wytworzenia lub wartości po aktualizacji pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne (umorzenie), a także odpisy z tytułu utraty wartości
 - 4) zapasy rzeczowych składników majątku obrotowego oraz krótkoterminowe papiery wartościowe (przeznaczone do obrotu) - według cen nabycia lub kosztów wytworzenia nie wyższych od ich cen sprzedaży netto na dzień bilansowy
 - 5) dłużne papiery wartościowe - według cen ich sprzedaży, z tym że różnice między ceną nabycia, a ceną sprzedaży zalicza się do kosztów lub przychodów z operacji finansowych
 - 6) należności i zobowiązania, w tym również z tytułu pożyczek - w kwocie wymagającej zapłaty, przy czym zobowiązania finansowe, których uregulowanie zgodnie z umową następuje drogą wydania aktywów finansowych innych niż środków pieniężnych lub wymiany na instrumenty finansowe - według wartości godziwej, a zobowiązania z tytułu dostaw wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty, czyli łącznie z odsetkami naliczonymi na podstawie not odsetkowych otrzymanych od kontrahentów
 - 7) środki pieniężne, kapitały (fundusze), wyemitowane papiery wartościowe oraz pozostałe aktywa i pasywa - według wartości nominalnej
- Cena nabycia i koszty wytworzenia inwestycji rozpoczętej oraz środków trwałych obejmuje ogół dotyczących danej inwestycji kosztów, poniesionych przez jednostkę w czasie od dnia rozpoczęcia inwestycji do dnia bilansowego lub przyjęcia powstałych w wyniku inwestycji środków trwałych do używania, w tym również
- niepodlegający odliczeniu podatek od towarów i usług dotyczący inwestycji rozpoczętej oraz środków trwałych
 - naliczane za czas trwania inwestycji odsetki, prowizje i różnice kursowe od pożyczek, kredytów, przedpłat i zobowiązań służących sfinansowaniu zakupu lub budowy środków trwałych.

Ustalenie wyniku następuje poprzez przeksięgowanie w końcu roku obrotowego:

- 1) na stronie WN konta 860 - straty i zyski nadzwyczajne oraz wynik finansowy:
 - sum poniesionych kosztów, w korespondencji z kontem 400 - koszty według rodzajów
 - sum poniesionych kosztów amortyzacji, w korespondencji z kontem 401 - amortyzacja
 - kosztów operacji finansowych, w korespondencji z kontem 750 - przychody i koszty finansowe
 - pozostałych kosztów operacyjnych, w korespondencji z kontem 760 - pozostałe przychody i koszty
- 2) na stronie MA konta 860 - straty i zyski nadzwyczajne oraz wynik finansowy:
 - sumy uzyskanych przychodów, w korespondencji z kontami zespołu 7
 - pokrycie kosztów amortyzacji, w korespondencji z kontem 761 - pokrycie amortyzacji.

Środki trwałe ewidencjonuje się w podziale na:

- podstawowe środki trwałe na koncie 011 „Środki trwałe” - pozostałe środki trwałe na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe” Podstawowe środki trwałe umarzane są (z wyjątkiem gruntów) stopniowo według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Odpisów umorzeniowych dokonuje się, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do używania Umorzenie ujmowane jest na koncie 071 „Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych”. Amortyzacja obciąża konto 400 „Amortyzacja” na koniec roku obrotowego. Pozostałe środki trwałe ujmuje się w ewidencji ilościowo-wartościowej na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe” i umarza się je w 100 % w miesiącu przyjęcia do używania, a umorzenie to ujmowane jest na koncie 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych” w korespondencji z kontem 401 „Zużycie materiałów i energii”.	
<u>II. Dodatkowe informacje i objaśnienia</u>	
1.1 Wartości niematerialne i prawne stan na początek roku przychód (nabycie) stan na koniec roku	- 75.417,02 - 12.050,31 - 87.467,33
Środki trwałe stan na początek roku stan na koniec roku	- 11.586,24 - 11.586,24
Pozostałe środki trwałe stan na początek roku przychód (nabycie) rozchód (likwidacja) stan na koniec roku	- 198.293,41 - 3.982,40 - 8.349,00 - 193.646,37
Umorzenie wartości niematerialne i prawne stan na początek roku umorzenie w ciągu roku umorzenie stan na koniec roku	- 75.417,02 - 12.050,31 - 87.467,33
Amortyzacja środków trwałe stan na początek roku Amortyzacja w ciągu roku stan na koniec roku	- 11.586,24 - 0 - 11.586,24
Umorzenie pozostałe środki trwałe stan na początek roku umorzenie w ciągu roku zmniejszenie umorzenia w ciągu roku umorzenie stan na koniec roku	- 198.012,97 - 3.982,40 - 8.349,00 - 193.646,37

Centrum Usług Wspólnych

Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości. Księgi rachunkowe prowadzi się w języku polskim i walucie polskiej przy użyciu oprogramowania komputerowego firmy VULCAN. Rokiem obrotowym jest okres roku budżetowego, czyli rok kalendarzowy od 01 stycznia do 31 grudnia. Zamknięcie ksiąg rachunkowych polega na nieodwracalnym wyłączeniu możliwości dokonania zapisów księgowych w zbiorach tworzących zamknięte księgi.

Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych:

1. Wycena środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych:

Wycenia się je według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, lub wartości przeszacowanej. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne umarza się metodami określonymi powyżej.

2. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania, umarza się:

a) książki i inne zbiory biblioteczne,

b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych,

c) odzież i umundurowanie,

d) meble i dywany,

e) pozostałe środki trwałe (wypośażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości mieszczącej się w przedziale do 10.000 zł, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu są umarzone w 100 % ich wartości w momencie oddania do użytkowania.

3. Nie umarza się gruntów oraz dóbr kultury.

4. Składniki majątku o wartości nie przekraczającej 350 zł, ewidencjonuje się bezpośrednio w koszty działalności i nie podlegają ewidencji bilansowej i pozabilansowej.

Zapasy materiałów wycenia się w ciągu roku obrotowego i na dzień bilansowy według rzeczywistych cen zakupu. W odniesieniu do zapasu materiałów prowadzi się ewidencję ilościowo-wartościową. Ewidencja ilościowo - wartościowa musi być prowadzona w sposób umożliwiający ustalenie:

a) obrotów materiałowych,

b) stanu zapasów na koniec każdego miesiąca.

Rozchody zapasu materiałów wycenia się według rzeczywistych cen zakupu. Zapisy kartoteki uzgadniane są raz w miesiącu z zapisami zbiorczymi oraz okresowo ze stanem księgowym. Na dzień bilansowy stany tych materiałów zmniejszają koszty danego roku obrotowego, a zwiększają stany zapasów materiałów ogółem.

Zespół Szkolno –Przedszkolny w Krokowej

Księgi rachunkowe Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Krokowej prowadzone są w Centrum Usług Wspólnych Gminy Krokowa (Krokowa, ul. Zamkowa 1). Prowadzone są przy zastosowaniu technik komputerowych za pomocą systemu VULCAN w języku polskim i walucie polskiej.

Zespół Szkolno- Przedsz jest jednostką sektora finansów publicznych, nie posiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej. Rokiem obrotowym jest okres roku budżetowego, czyli rok kalendarzowy od 01 stycznia do 31 grudnia. Najkrótszym okresem sprawozdawczym są poszczególne miesiące, w których sporządza się deklaracje ZUS i deklaracje PIT-4 oraz sprawozdania budżetowe na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Finansów o sprawozdawczości.

Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości. Zamknięcie ksiąg rachunkowych polega na nieodwracalnym wyłączeniu możliwości dokonania zapisów księgowych w zbiorach tworzących zamknięte księgi. Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych:

1. Wycena środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych - wycenia się je według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, lub wartości przeszacowanej. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne umarza się metodami określonymi poniżej:

[illegible]

[illegible]

[illegible]

- SP Żarnowiec ZSP Wierzbucino Urząd Gminy w Krokowej Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krokowej Zespół Szkół w Sławosznem, C.UW Gminy Krokowa, ZSZP Krokowa

****** Urząd Gminy w Krokowie, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krokowie

*** SP Żarnowiec ZSZP Wierchucino, ZSZP Krokowa



Główne składniki aktywów trwałych - 2024 r.

Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów trwałych	Zwiększenie wartości początkowej			Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej	Ogółem zmniejszenie wartości początkowej	Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego	Wartość netto skł.
	Aktualizacja	Przychody	przemieszczenie	Zbycie	Likwidacja	Inne						
I. PRAWNE *	558 656,23	0,00	18 397,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	582 703,44	558 656,23	0,00	0,00
1. ZSP W	22 990,04					0,00			22 990,04	22 990,04		0,00
2. ZSP K			531,90			6 181,90			6 181,90	6 181,90		0,00
3. ZSP P	9 170,00	5 650,00				0,00			9 170,00	0,00		0,00
4. UG KROKOWA	435 018,17	5 815,00				5 815,00			440 833,17	435 018,17		0,00
5. GOPS	87 467,02	12 050,31				12 050,31			87 467,33	75 417,02		0,00
6. ZP	5 904,00					0,00			5 904,00	5 904,00		0,00
7. PP 5	7 457,00					0,00			7 457,00	7 457,00		0,00
8. CUW	2 700,00					0,00			2 700,00	2 700,00		0,00
II. ŚRODKI TRWAŁE	271 180 497,37	0,00	30 719 646,76	535 778,70	9 726,60	0,00	0,00	546 892,90	301 354 638,83	115 611 268,52	9 726,60	155 560 228,85
1. Grunty	9 404 332,62		119 356,00	324 731,00				324 731,00	9 198 957,62	0,00	0,00	9 404 332,62
2. Budynki i lokale	64 979 001,14		1 247 926,38	211 047,70				211 047,70	65 015 879,82	17 608 873,65		47 370 127,49
3. Obiekty i instalacje wodnej	182 804 630,12		29 006 539,12						211 811 159,24	87 475 095,91		95 329 524,21
4. Kable i maszyny energetyczne	8 548,48								8 548,48	7 399,54		1 148,94
5. Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	2 827 605,01								2 827 605,01	2 711 589,98		116 015,03
6. Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	13 455,00	0,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 455,00	13 455,00	0,00	0,00
7. Uprawy i urządzenia techniczne	656 344,61	0,00							656 344,61	505 367,61		150 977,00
8. Uprawy i urządzenia techniczne	644 758,37	0,00							644 758,37	493 781,37		150 977,00
9. Uprawy i urządzenia techniczne	11 586,24								11 586,24	11 586,24		0,00
10. Uprawy i urządzenia techniczne	5 884 653,31		237 435,00						6 122 088,31	3 747 792,75		2 136 840,56
Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gadziny i inne wartości niematerialne i prawne	4 601 937,08	0,00	96 390,26	0,00	9 726,60	0,00	0,00	9 726,60	4 688 600,74	3 541 694,08	9 726,60	1 060 243,00
1. Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gadziny i inne wartości niematerialne i prawne	4 403 924,11		92 407,86	1 377,60				1 377,60	4 494 954,37	3 343 681,11	1 377,60	1 060 243,00
2. Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gadziny i inne wartości niematerialne i prawne	198 012,97		3 982,40	8 349,00				8 349,00	199 646,37	198 012,97	8 349,00	0,00
3. Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gadziny i inne wartości niematerialne i prawne	570 015,63	0,00	85 391,38	0,00	27 623,66	0,00	0,00	0,00	677 783,35	570 015,63	27 623,66	0,00
4. Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gadziny i inne wartości niematerialne i prawne	298 906,11		46 036,36						298 906,11	298 906,11		0,00
5. Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gadziny i inne wartości niematerialne i prawne	214 706,23		214 706,23						214 706,23	214 706,23		0,00
6. Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gadziny i inne wartości niematerialne i prawne	59 403,29		17 866,16	0,00					77 269,45	59 403,29	17 866,16	0,00

271 180 497 37

* Sp. Zarzewie, ZSZP Wierzbuchyno, Urząd Gmin w Krokowej, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krokowej, Zespół Złobków Gminy Krokowa, Publiczne Przedsiębiorstwo, ZSZP Krokowa, Centrum Usług Wspólnych Gminy Krokowa

*** Urząd Gminy w Krokowej, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krokowej

****** SP Żarnowiec ZSZP Wierzchucino, ZSZP Krokowa

